



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Ouro Preto**  
**Diretoria de Extensão, Esporte e Cultura**  
 Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG  
 - www.ifmg.edu.br

**PLANO DE TRABALHO**

**Instruções de preenchimento:**

Ao longo deste modelo de documento você encontrará orientações de preenchimento destacadas em AZUL.

Após preenchimento, as orientações em AZUL deverão ser apagadas.

No item 2.4, poderão ser incluídas novas tabelas de metas, conforme necessidade do projeto. Para isso, selecione uma tabela de referência clicando e arrastando com o mouse, depois aperte as teclas CTRL+C e em seguida CTRL+V no local a ser inserida a nova tabela. Lembre-se de ajustar o ID da tabela de meta inserida.

Linhas poderão ser incluídas nas tabelas, caso necessário. Para isso, clique com o botão direito do mouse em uma linha de referência e depois na opção "Linha > Inserir Linha Acima ou Abaixo"

As linhas não utilizadas nas tabelas deverão ser excluídas. Para isso, clique com o botão direito do mouse na linha a ser excluída e depois na opção "Linhas > Remover Linhas".

Conforme Art. 5º, §5 da [Instrução Normativa nº 7 de 29 de dezembro de 2021](#) o NIT deverá participar do processo de elaboração do Planos de Trabalho nos assuntos de sua atribuição.

Caso necessário, um manual de preenchimento deste documento está disponível [AQUI](#).

**1. PARTÍCIPES E COORDENAÇÃO**

**1.1 Partícipes**

Dados do Órgão/Entidade/Empresa										Dados do Representante Legal		
ID	Identificação	CNPJ	Endereço	Bairro	Cidade	UF	CEP	Telefone	E-mail	Nome	CPF	Cargo
01	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais	10.626.896-0001-72	Av. Professor Mário Werneck, 2590	Buritis	Belo Horizonte	MG	30575-050	(31) 2513-5100	gabinete@ifmg.edu.br			Reitor
02	Prefeitura Municipal de Mariana	18.295.303/0001-44	Praça Juscelino Kubitscheck	Centro	Mariana	MG	35420-003	31 35579000	estagio.prefeitura@mariana.mg.gov.br	Celso Cota	256.195.511-72	Prefeito

## 1.2 Pessoas envolvidas no projeto

ID	Nome	CPF	SIAPE (se houver)	Telefone	E-mail	Partícipe Vinculado	Função
01	Diego Alves de Oliveira	06920028638	1065013	31973041441	diego.oliveira@ifmg.edu.br	IFMG	Coordenador
02	Cristóvão José Gonzaga da Silva	071880816-97		(31) 99688-4465	cristovaogonzaga@hotmail.com	PMMAR	Supervisor

## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

### 2.1 Informações Gerais

Título do Projeto	Natureza do Projeto	Prazo de Execução (em meses)
<b>AULAS DE PREPARAÇÃO PARA O EXAME DO ENCEJA PARA MULHERES</b>	<input type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> PD&I <input checked="" type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Institucional	1 mês
<b>Resumo do Projeto</b>		
<p>O projeto consiste na realização de aulas para treinamento de mulheres que participam do Programa de Inclusão Produtiva da Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania do Município de Mariana, para que estas sejam qualificadas para o exame do Enceja, nível fundamental e médio, a fim de que obtenham a certificação. Para isso, serão elaborados materiais didáticos e o planejamento didático de conteúdos de acordo com o nível de conhecimento dos estudantes.</p>		

### 2.2 Justificativa

#### ***Orientação para o preenchimento:***

*Qual problema a ser solucionado? Qual o interesse recíproco das partes na execução do objeto do convênio? Por que a sua comunidade e a União têm interesse na execução do objeto da parceria? A justificativa deve ser sobre o interesse público e o alinhamento com as finalidades da instituição, não se confundindo com a justificativa de um projeto de pesquisa.*

O Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) oferece uma oportunidade fundamental para aqueles que não puderam concluir seus estudos na idade adequada. Em Mariana, muitas mulheres enfrentam desafios adicionais que dificultam a continuidade dos estudos. Este projeto visa oferecer um suporte educacional para mulheres que desejam obter a certificação do ensino fundamental e médio, contribuindo para sua inserção no mercado de trabalho e promoção da igualdade de oportunidades.

## 2.3 Objetivos do Projeto

### 2.3.1 Objetivo Geral

#### *Orientação para o preenchimento:*

O objetivo geral deve apresentar a ideia central do projeto. Assim, deve descrever de forma sucinta e objetiva a finalidade pela qual o projeto será realizado e o que se busca atingir com a execução do mesmo. Ele deve conter a hipótese ou o problema que será investigado, assim como a delimitação do tema.

Oferecer aulas de preparação para o exame do Encceja para mulheres em Mariana, visando a certificação do ensino fundamental e médio.

### 2.3.2 Objetivos Específicos

#### *Orientação para o preenchimento:*

Os objetivos específicos se relacionam com o objetivo geral, mas devem apresentar as ideias do projeto de maneira mais detalhada, servindo, de certa forma como guia sobre o conteúdo que será abordado no mesmo.

- 1) Preparar material didático específico para as disciplinas do Encceja.
- 2) Ministras aulas de preparação com foco nas disciplinas exigidas pelo exame.
- 3) Promover a autoestima e a motivação das alunas, encorajando a continuidade dos estudos.
- 4) Realizar uma avaliação diagnóstica inicial para conhecer a realidade de cada aluna e adaptar as aulas às suas necessidades.

## 2.4 Metas e Etapas de Execução

### *Orientação para o preenchimento das metas:*

*O que será realizado/entregue pelo projeto? Quantidade a ser alcançada? Em que prazo? Tente utilizar o método SMART que sugere que as metas sejam (Específicas (Specific), Mensuráveis (Measurable), Atingíveis (Attainable), Relevantes (Relevant) e Temporais (Time-bound). Mais informações no manual disponível [AQUI](#). Haverá campo abaixo (Item 2.5) para determinar quais os parâmetros serão usados para aferição do cumprimento das metas.*

### *Orientação para o preenchimento das etapas:*

*Para atingimento da meta relacionada, quais são as etapas ou fases necessárias? Especifique o que será realizado em cada etapa bem como o responsável pela etapa e seu prazo de execução.*

ID	Meta	Quantidade	Unidade de Medida	
1	Realizar treinamento para exame do Encceja 2024	1	Unidade	
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do	Mês Final (Indicar mês de

			projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
1.1	Seleção de bolsistas	IFMG e PMMAR	1	1
1.1	Preparação de material didático e realização de aulas de treinamento	IFMG	1	1

### 2.5 Parâmetros de aferição

#### *Orientação para o preenchimento:*

*Para cada meta estipulada, é necessário que se estabeleça um parâmetro que possibilite aferir a sua conclusão. Esse parâmetro precisa ser mensurável e a evidencia de sua conclusão apresentada pelo coordenador do projeto. É possível que se considere o risco científico e tecnológico envolvido*

ID	META	PARÂMETRO
1		

### 2.6 Resultados Esperados e Beneficiários

#### *Orientação para o preenchimento dos resultados:*

*O que se pretende alcançar com a realização do projeto? Quais serão os benefícios para a sociedade como um todo?*

#### *Orientação para o preenchimento dos beneficiários:*

*Qual é o público alvo do projeto? Quem se beneficiará com a realização do projeto? Quantos serão os beneficiados?*

#### Resultados Esperados

Treinar 25 mulheres que participam do Programa de Inclusão Produtiva para realização da prova do Encceja no dia 25 de agosto de 2024.

ID	Beneficiários do Projeto (Público Alvo)	Quantidade Prevista
01	Mulheres participantes do projeto Programa de Inclusão Produtiva - Mariana.	25
<b>TOTAL</b>		25

### 3. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

#### 3.1 Plano de Aplicação Financeiro e Desembolso

##### *Orientação para preenchimento:*

*SOMENTE deverá ser preenchido se o projeto envolver gastos financeiros (compras/contratações/pagamentos, etc).  
Procure o departamento de Administração e Planejamento de sua unidade para auxílio no preenchimento do campo "Natureza de Despesa".  
O campo "Partícipe Executor" deve indicar quem irá realizar as compras/contratações/pagamentos, etc.  
Para a tabela de bolsas, verificar as modalidades e valores possíveis na regulamentação de bolsas do IFMG nas páginas das Pró-Reitorias*

Itens de capital e custeio										
ID	Natureza de Despesa	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Partícipe Financiador	Data Desembolso / Repasse (mês do projeto)	Partícipe Executor	Etapa relacionada (Exemplo: 1.2, 3.3)
01										
<b>TOTAL</b>						R\$				
Bolsas de estímulo a pesquisa, extensão ou inovação										
ID	Natureza de Despesa	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Partícipe Financiador	Data Desembolso / Repasse (mês do projeto)	Partícipe Executor	Etapa relacionada (Exemplo: 1.2, 3.3)
01		Bolsa de Estágio Decreto Municipal nº 9.741/2019 de curso de graduação	Bolsas	3 mês	R\$ 650,00	R\$ 1.950,00	PMMAR	1	PMMAR	1.1
<b>TOTAL</b>						R\$ 1.950,00				

#### 3.2 Plano de Aplicação **NÃO** Financeiro

##### *Orientação para preenchimento:*

*O plano de aplicação NÃO financeiro consiste de itens que serão utilizados no projeto, sem desembolso financeiro, porém passíveis de mensuração de valor. Por exemplo: poderia ser lançado horas de trabalho de determinado profissional, equipamentos que serão utilizados mas não necessitam ser comprados, etc. É IMPRESCINDÍVEL QUE SE DISCRIMINE TODO INVESTIMENTO FEITO PELO IFMG. (capital intelectual, serviços, equipamentos, materiais, propriedade intelectual, laboratórios, infraestrutura e outros meios de consecução do objeto) O tempo de uso de laboratórios e afins deverá ser estimado, assim como o tempo de disposição dos profissionais.*

ID	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Partícipe Ofertante	Etapa relacionada (Exemplo: 1.2, 3.3)
01	Impressão de material didático	Impressão	25	R\$ 65,00	R\$ 1.625,00	PMMAR	1.1
<b>TOTAL</b>					R\$ 1.625,00		

#### 4. OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES

##### *Orientação para preenchimento:*

*Inserir todas as obrigações dos partícipes na realização do projeto. Podem ser incluídas quantas forem necessárias. Essas obrigações serão levadas para o documento de formalização da parceria. É necessário que todos contribuam de alguma forma para a execução do projeto. As atividades conjuntas deverão constar nas obrigações de todos os partícipes envolvidos.*

<b>Partícipe</b>	PMMAR
<b>Obrigações</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar pagamento das Bolsas de Estágio conforme Decreto Municipal nº 9.741/2019 de curso de graduação.</li> <li>2. Imprimir cópias dos materiais didáticos.</li> </ol>

<b>Partícipe</b>	IFMG
<b>Obrigações</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecionar bolsistas para o programa.</li> <li>2. Planejar, organizar, controlar e realizar as aulas.</li> <li>3. Produzir material didático direcionado para o público-alvo do projeto.</li> </ol>

#### 5. TITULARIDADE DOS BENS REMANESCENTES

##### *Orientação para preenchimento:*

*Este campo irá determinar quem será, ao final do projeto, o detentor dos bens adquiridos para execução do mesmo. Poderá haver indicação de mais de um parceiro detentor de bens remanescentes, neste caso favor indicar os itens de cada parceiro.*

<b>Partícipe detentor da titularidade dos bens remanescentes do projeto</b>	Os bens remanescentes serão da titularidade da Prefeitura Municipal de Mariana.
---	---



Documento assinado eletronicamente por **Diego Alves de Oliveira, Diretor(a) de Extensão, Esporte e Cultura - Campus Ouro Preto**, em 09/07/2024, às 09:54, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Reginato Fernandes dos Santos, Diretor(a) Geral - Campus Ouro Preto**, em 09/07/2024, às 13:26, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1965836** e o código CRC **343A4642**.

23213.001581/2024-82

1965836v1