

Informação e Desenvolvimento Gerencial: informação e gestão organizacional, processo decisório e características da informação, inteligência organizacional e organização inteligente, gestão da informação: o ciclo de gerenciamento de informação, tecnologia e sistemas de informação, gestão de informações no setor público: perspectivas, cidadania e democracia, informação e efetividade do setor governamental. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Agentes públicos: espécies e classificação, cargo, emprego e função pública. Improbidade Administrativa.

1.8.TECNÓLOGO EM GESTÃO FINANCEIRA: Administração Financeira; Contabilidade Empresarial; Estrutura das Demonstrações Contábeis; Análise das Demonstrações Contábeis, Análise Horizontal e Vertical Análise por Meio de Índices, Análise Financeira da Gestão Operacional, Análise do Capital de Giro, Análise do Ciclo Financeiro, Indicadores Financeiros Baseados no Fluxo de Caixa, Análise do Custo de Capital; Matemática Financeira Aplicada: Inflação e juros simples e compostos; equivalência de capitais, sistemas de amortização, descontos, taxas efetivas de operações financeiras; Estratégias e Decisões financeiras, administração do capital de giro, de estoque e de contas a receber; Métodos e Técnicas de Avaliação de Investimentos, Análise de Investimentos; Orçamento Empresarial; Empreendedorismo; Administração de Riscos; Planejamento e Controle financeiro; Noções de Finanças Internacionais; Auditoria e Controle interno; Administração Geral, Planejamento, Direção e Controle, Liderança; Noções de Marketing; Controladoria; Gestão de Pessoas; Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, limites e controle das despesas com pessoal e transparência.

2.CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ESPECÍFICO - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - CLASSE D:

2.1.ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO: Evolução das teorias da administração e noções de administração geral: Processo administrativo, funções: planejamento, organização, direção e controle. Áreas organizacionais. Gestão de Pessoas: relações humanas no trabalho, liderança, trabalho em equipe, motivação, os processos na área de gestão de pessoas: recrutamento e seleção; cargos e salários; treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho. Gestão de pessoas contemporânea. Funções Organizacionais: orçamento e finanças; patrimônio; materiais; compras no serviço público e logística; a organização e seus stakeholders. Responsabilidade Social e Ética nas organizações. Gestão da qualidade. Atos administrativos. Tomada de decisão. Processos administrativos no âmbito da Administração Federal direta e indireta. Redação oficial: Documentação e arquivo. Tecnologia da informação. Orçamento público. Classificação de despesas e receitas. Regime jurídico dos servidores da União. Administração Pública e seus fundamentos. Estrutura do Ministério da Educação - Universidades Federais e Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores. Lei nº 8.666/93: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, Decreto nº 5.450/2005 e Lei nº 10.520/2002: Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico. Decreto nº 7.892/2013: Sistema de Registro de Preços.

2.2.TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA: Sistemas de criação (bovinos, suínos e aves); Noções básicas sobre nutrição e sanidade animal (bovinos, suínos e aves); Noções básicas sobre apicultura e aquicultura; Forragicultura (noções sobre pastagem e alimentação animal); Técnicas de cultivo da cultura da soja, milho, cana-de-açúcar, algodão, feijão e mandioca; Olericultura, Fruticultura, Silvicultura, Jardinagem e Paisagismo; Métodos convencionais e alternativos de controle de doenças e pragas; Noções de pós-colheita e agroindustrialização de alimentos; Tecnologias e inovações aplicadas ao campo; Instalações Rurais e Mecanização Agrícola.

2.3.TÉCNICO EM CONTABILIDADE: Contabilidade Pública. Conceito de Orçamento Público. Tipos de Orçamentos. Princípios Orçamentários. Elaboração e aprovação. Créditos Orçamentários e Adicionais. Execução Orçamentária. Receita Pública e seus Estágios. Despesa Pública e seus Estágios. Classificação Institucional, Funcional e Programática. Patrimônio da Entidade Pública. Balanços Públicos e Demonstração das Variações Patrimoniais. Prestação de Contas. Controle Interno e Externo. Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei de Licitações: Lei nº 8.666/93 e suas alterações; Pregão. Lei 4.320/64. Lei 101/2000.

2.4.TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Algoritmos e Estruturas de Dados: Fundamentos de lógica de programação: tipos de dados, operadores, expressões, estruturas de controle e repetição, fluxogramas e diagramas de bloco. Estruturas de dados homogêneas e heterogêneas: vetores e matrizes, registros, listas, filas, pilhas e árvores. Métodos de busca e ordenação, recursividade. Funções e procedimentos: variáveis locais e globais, utilização de parâmetros. Análise e projetos: Modelagem de dados: diagrama de fluxo de dados, modelo entidade-relacionamento. Análise e projeto orientado a objetos com notação UML, análise e projeto estruturado de sistemas. Banco de dados: Conceitos, linguagem de definição de dados, linguagem de manipulação de dados. Dicionário de dados. Arquitetura de banco de dados. Bancos de dados relacionais, modelo lógico e representação física, normalização, conceitos de concorrência, controle e transações, Integridade, Store Procedures, Views, Triggers. Indexação. Noções de SQL: uso do join, union, exists e subconsultas, distinct. Técnicas e Linguagem de Programação: Orientação a Objetos: fundamentos, classes, interfaces, objetos, atributos, métodos, herança, polimorfismo, encapsulamento, construtores e destrutores. Programação estruturada. Conceito de sistemas centralizados, descentralizados, distribuídos, cliente/servidor e em camadas. Linguagens: Java em arquitetura J2EE e php. Padrões: HTML,

xHTML, XML, CSS, JAVASCRIPT. Engenharia de Software: conceitos gerais, engenharia de sistemas e da informação, engenharia de requisitos, projeto, codificação, verificação, validação e testes, inspeções, revisões técnicas, garantia de qualidade de software. Modelos de ciclo de vida (cascata, prototipagem, espiral, incremental, RAD, modelo orientado a reuso); Noções sobre controle de versões de software (CVS). Gerência de projetos conforme padrão PMI. Segurança Computacional: Noções de sobre as principais técnicas e algoritmos de Criptografia utilizados (MD5, SHA-1, RSA, simétrica e assimétrica). Direitos de Propriedades de Software - Lei de Software.

2.5.TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES: Princípios básicos de construção. Materiais básicos de construção civil (agregados finos e grosseiros, aglomerantes aéreos e hidráulicos, aditivos para concreto e argamassas e solos), materiais cerâmicos, madeiras e metais. Detalhamento, desenvolvimento e interpretação de projetos de arquitetura/civil, instalações elétricas, hidráulicas e de esgoto. Materiais de construção. Escalas. Cotagem. Desenho técnico: Tipos, formatos, dimensões e dobradura de papel, Linhas utilizadas no desenho técnico, cotagem, escalas, desenhos de plantas e cortes de edificações e componentes dos edifícios, Leitura, interpretação e produção de desenhos de arquitetura, de estruturas, de fundações, de instalações prediais em geral e de topografia. Desenhos em CAD (Autocad ou Intellicad).

2.6.TÉCNICO DE LABORATÓRIO - ELETROTÉCNICA: Eletricidade básica: Grandezas elétricas; Circuitos elétricos de CC e CA; Componentes básicos, resistores, capacitores e indutores; Circuitos série e paralelo, RC, RL e RLC; Potência em circuitos elétricos, fator de potência. Medidas elétricas: Instrumentos de laboratório analógicos e digitais (multímetros, osciloscópios, geradores de funções, fontes CA e CC); Medidas de grandezas elétricas; Erros de medida. Tópicos de eletrônica: Componentes básicos (diodos, TJB, amplificadores operacionais); Circuitos básicos de fontes CC; Aplicações práticas. Instalações elétricas: Simbologia; Leitura, análise e interpretação de esquemas de projetos elétricos prediais; Noções de aterramento. Máquinas elétricas e acionamentos: Motores de indução monofásicos e trifásico; Motores CC; Principais dispositivos de manobra e proteção; Métodos de partida de motores; Transformadores. Segurança de laboratório: Normas básicas de segurança em laboratório; Simbologia e normas técnicas.

2.7.TÉCNICO DE LABORATÓRIO - MECÂNICA: Conceitos de hidráulica (pressão, vazão, escoamento em tubulações, perdas de carga, etc). Princípios de termodinâmica. Motores a gasolina e diesel. Curvas de potência, torque, consumo e pressão média efetiva no desempenho do veículo. Estudo de elementos: embreagem, caixa de mudança, diferencial, suspensões, freios e sistema hidráulico e elétrico. Princípios de lubrificação. Refrigeração e climatização, Saúde e segurança do trabalho.

2.8.TÉCNICO DE LABORATÓRIO - BIOLOGIA: Conhecimento dos aparelhos e equipamentos de laboratório pertinentes a área de atuação. Sistemas de segurança em laboratórios. Equipamentos de proteção individual. Prevenção a acidentes. Limpeza, desinfecção e esterilização do instrumental. Identificação, conservação e manuseio de materiais biológicos. Descarte de materiais utilizados na coleta e tratamento de amostras contaminadas. Fotometria de chama. Aplicação dos conhecimentos de preparo de soluções. Introdução à hematologia. Técnicas de coleta. Exame de urina. Exame de líquido céfalo-raquidiano. Exame de sêmen humano. Preparação de meios de cultura para crescimento bacteriano. Célula: componentes orgânicos e inorgânicos; membrana, citoplasma e organelas; núcleo e componentes nucleares. Herança Mendeliana; Sistema ABO. Ética no laboratório de Patologia Clínica. Controle de qualidade no laboratório de patologia Clínica. Identificação, manuseio e preparo dos materiais para as análises laboratoriais. orientações e esclarecimentos ao paciente. Conscientização dos cuidados necessários (pessoal e material) no laboratório de Patologia Clínica. Coleta do material para realização do exame. Noções elementares do funcionamento do laboratório.

2.9.TÉCNICO DE LABORATÓRIO - AGROPECUÁRIA: Bromatologia. Fisiologia e sanidade animal. Pós-colheita e agroindustrialização de alimentos. Biologia Celular, Morfologia e Anatomia Vegetal. Fisiologia Vegetal. Química, física e fertilidade dos solos. Microbiologia, fitopatologia, entomologia agrícola e defensivos agrícolas. Produção, classificação, beneficiamento e armazenamento de sementes e grãos. Materiais, equipamentos e reagentes utilizados em laboratório.

CAMPUS CAMPO GRANDE

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24/2018 - UASG 158449

Nº Processo: 23347011220201881. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de limpeza, asseio, conservação e jardinagem com dedicação exclusiva de mão de obra, fornecimento de uniformes, materiais domissanitários e equipamentos para o exercício dos trabalhos nas dependências do IFMS Campus Campo Grande. Total de Itens Licitados: 00003. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso IV da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.. Justificativa: Dispensa de licitação emergencial sob a égide do art. 24º, Inciso IV da Lei 8.666/93. declaração de Dispensa em 13/08/2018. JOAO OTAVIO CENEDEZI PIMENTA. Diretor de Administração. Ratificação em 24/08/2018. ROSANE DE BRITO FERNANDEZ GARCIA. Ordenadora de Despesas. Valor Global: R\$ 423.438,90. CNPJ CONTRATADA : 15.485.857/0001-16 TOTAL ADMINISTRACAO DE SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA.

(SIDECA - 11/09/2018) 158449-26415-2018NE800125

CAMPUS TRÊS LAGOAS

AVISO DE ALTERAÇÃO PREGÃO Nº 1/2018

Comunicamos que o edital da licitação supracitada, publicada no D.O.U de 31/08/2018 foi alterado. Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados de limpeza, asseio, conservação, jardinagem, oficial de manutenção predial e copeiragem, com dedicação exclusiva de mão de obra, fornecimento de uniformes, materiais domissanitários e equipamentos para o exercício dos trabalhos nas dependências do IFMS Campus Três Lagoas e Campus Corumbá. Total de Itens Licitados: 00007 Novo Edital: 12/09/2018 das 08h00 às 11h00 e de 13h00 às 17h00. Endereço: Rua Angelo Melão 790 Jardim Das Paineiras - TRES LAGOAS - MS. Entrega das Propostas: a partir de 12/09/2018 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 26/09/2018, às 10h00 no site www.comprasnet.gov.br.

EDER SANTOS GOUVEIA
Pregoeiro

(SIDECA - 11/09/2018) 158454-26415-2018NE800005

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 32/2018 - UASG 158122

Nº Processo: 23712000309201888. PREGÃO SISPP Nº 3/2018. Contratante: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, -CIENCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS. CNPJ Contratado: 03925139000134. Contratado : MP TERCEIRIZACAO E SERVICOS LTDA -.Objeto: Contratação de empresa especializada para prestar serviços de locação de mão-de-obra de faxineiro, oficial de manutenção predial e motorista, IFMG Campus Ouro Branco. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 e 10.520/02. Vigência: 10/09/2018 a 09/09/2019. Valor Total: R\$363.832,91. Fonte: 8100000000 - 2018NE801061. Data de Assinatura: 03/09/2018.

(SICON - 11/09/2018) 158122-26409-2018NE800027

EXTRATO DE CONTRATO Nº 33/2018 - UASG 158122

Nº Processo: 23712000309201888. PREGÃO SISPP Nº 3/2018. Contratante: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, -CIENCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS. CNPJ Contratado: 03925139000134. Contratado : MP TERCEIRIZACAO E SERVICOS LTDA -.Objeto: Contratação de empresa especializada para prestar serviços de locação de mão-de-obra de Vigia diurno e noturno no IFMG Campus Conselheiro Lafaiete. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 e 10.520/02. Vigência: 23/09/2018 a 22/09/2019. Valor Total: R\$146.947,68. Fonte: 8100000000 - 2018NE801062. Data de Assinatura: 03/09/2018.

(SICON - 11/09/2018) 158122-26409-2018NE800027

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 82/2018 - UASG 158122

Nº Processo: 23208003412201895. Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnico-especializados para realização de processos seletivos, abrangendo a impressão de provas, gabaritos, logística de distribuição, aplicação, leitura de cartões-resposta e processamento do resultado do processo seletivo - vestibular 2019 do primeiro semestre do IFMG. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XIII da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.. Justificativa: Fundação de apoio ao desenvolvimento institucional. declaração de Dispensa em 10/09/2018. JACKSON DE FREITAS MEIRELES. Presidente da Cpl. Ratificação em 10/09/2018. KLEBER GONCALVES GLORIA. Reitor. Valor Global: R\$ 530.992,96. CNPJ CONTRATADA : 18.720.938/0001-41 FUNDACAODE DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA.

(SIDECA - 11/09/2018) 158122-26409-2018NE800027

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO Nº 14/2018

O IFMG tora público o resultado do julgamento do Pregão Eletrônico 14/2018. Objeto : Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de transporte para a Reitoria do IFMG. Grupo 1 : TRANSFORMAR TRANSPORTES EIRELI

JACKSON DE FREITAS MEIRELES
Pregoeiro

(SIDECA - 11/09/2018) 158122-26409-2018NE800027