



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
 Campus Ouro Preto
 Direção Geral
 Diretoria de Ensino do IFMG - Campus Ouro Preto
 Gerência de Ensino Superior
 Coordenação do Curso de Gastronomia do IFMG - Campus Ouro Preto
 Rua Pandiá Calógeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG
 - www.ifmg.edu.br

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

As alterações solicitadas neste formulário não poderão implicar em majoração do valor, alteração da vigência ou do objeto do instrumento celebrado.

1 - IDENTIFICAÇÃO					
Nome do Projeto	Orientação de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos em restaurantes do município de Ouro Preto-MG				
Edital	19/2020				
Processo SEI no Convênio	23213.001493/2020-57				
Coordenador	Letícia Terrone Pierre				
SIAPE	1539508				
Campus/Unidade	Ouro Preto / Codagastro				
Telefone Institucional	35592130				
Celular:	983278715				
E-mail:	leticia.pierre@ifmg.edu.br				
ITENS 2, 3 E 4 (PREENCHER CONFORME ALTERAÇÃO A SER FEITA NO PLANO DE TRABALHO)					
2 - ITENS SOLICITADOS NO PLANO DE TRABALHO QUE SERÃO RETIRADOS					
Item	Capital/Custeio	Natureza de Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Bolsas	bolsas para estudante	6	400,00	2.400,00
2	Custeio	passagem de ônibus	80	3,20	256,00
4	Custeio	material de gráfica - impressão comum	500	0,30	150,00
5	Custeio	material de gráfica- impressão colorida	100	1,70	170,00
6	Custeio	material de gráfica - plastificação	20	8,00	160,00
7	Custeio	material de gráfica - banner	3	53,33	160,00
8	Custeio	Álcool gel 70%INPM	6	9,00	54,00
9	Custeio	máscaras de proteção	10	9,00	90,00
10	Capital	Note book (15,6", HD de500GB, 4GB RAM, 2,3GHz)	1	2000,00	2000,00
11	capital	retroprojektor	1	700,00	700,00
TOTAL A RETIRAR			6140,00		
3 - ITENS QUE SERÃO INSERIDOS NO PLANO DE TRABALHO					
Item	Capital/Custeio	Natureza de Despesa	Quantidade	Valor unitário	Valor total
3	Bolsas	Bolsas para estudante pibex junior	9	200,00	1800,00
7	Capital	Note book (Intel Core i7, 8GB de memória RAM, HD de 1TB, tela 15,6". Placa de Vídeo 2GB. Windows 10. Obs: Comprar o notebook com o pacote office e sistema Windows	1	4340,00	4340,00
					6140,00
TOTAL A INSERIR					
4- ALTERAÇÃO DE CRONOGRAMA					
(Este campo aplica-se apenas a alterações de prazos e datas constantes do plano de trabalho e não altera a vigência do convênio, portanto atentar para não solicitar alterações que extrapolem a vigência atual do convênio)					
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)					

Cronograma anterior

Meta	Etapa	Especificação	Valor	Duração	
				Início	Término
I	1	Seleção de Bolsistas para auxiliar no projeto de boas práticas	R\$ 9.600,00	Mês 1	Mês 1
	2	Pesquisa bibliográfica sobre Boas Práticas, Manual de Boas Práticas de Manipulação e Procedimentos Operacionais Padronizados para Serviços de Alimentação.	R\$ 0,00	Mês 1	Mês 3
	3	Visitas aos restaurantes para coleta de dados.	R\$ 256,00	Mês 3	Mês 5
	4	Análise dos dados e definição da amostra para a implantação das Boas Práticas (BP).	R\$ 2.000,00	Mês 4	Mês 6
	6	Treinamento dos restaurantes para implantação das BP	R\$ 1.308,28	Mês 8	Mês 12
II	5	Produção do material (Manual de BP e POP).	R\$ 630,00	Mês 7	Mês 9

Novo Cronograma

Meta	Etapa	Especificação	Valor	Duração	
				Início	Término
I	1	Seleção de Bolsistas para auxiliar no projeto de boas práticas (BP)	R\$ 9.000,00	Mês 1	Mês 1
	2	Pesquisa bibliográfica sobre Boas Práticas, Manual de Boas Práticas de Manipulação e Procedimentos Operacionais Padronizados para Serviços de Alimentação.	R\$ 4340,00	Mês 1	Mês 3
	3	Não será realizada visita aos restaurantes, em função da pandemia. Serão utilizados dados de uma pesquisa realizada de forma <i>on line</i> no ano de 2020, pela coordenadora do projeto.	R\$ 0,00	---	---
	4	Análise dos dados de BP dos restaurantes obtidos em pesquisa realizada em 2020 e definição da amostra para implantação das BP.	R\$ 0,00	Mês 1	Mês 2
	6	Treinamento dos restaurantes para implantação das BP	R\$ 454,28	Mês 5	Mês 6
II	5	Produção do material (Manual de BP e POP).	R\$ 0,00	Mês 3	Mês 5
			13794,28		

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

[colar aqui novo cronograma de desembolso]

5 - JUSTIFICATIVA

Foram excluídas bolsas pibex devido a redução do tempo para execução do projeto e inseridas pibex junior, com a finalidade de ter um número maior de bolsistas para viabilizar a realização do projeto.

Foram retirados os custos relativos ao transporte, pois caso seja necessária a realização dos treinamentos nos restaurantes, será utilizado o transporte do IFMG.

Foram retirados os custos com materiais gráficos, pois alguns materiais serão enviados por e-mail e para os que necessitarem de impressão, será utilizada a gráfica do IFMG.

Foi reduzido o custo com álcool gel, pois caso ocorram atividades presenciais, estas ocorrerão somente ao final do projeto. Assim como foram retiradas as máscaras, pois caso necessárias, poderão ser utilizadas máscaras próprias ou fornecidas pelo IFMG.

Foi retirado o retroprojetor pois, caso ocorram encontros presenciais, será utilizado equipamento disponível no IFMG.

Com a redução destes custos, optou-se por incluir um notebook com melhor tecnologia a fim de atender ao projeto.

6 - ASSINATURA DE DEFERIMENTO

Esta solicitação de alteração só possui validade se assinado pelo coordenador do projeto.

A alteração somente poderá ser executada após deferimento da área responsável pelo Edital (PROEX, PRPPG, PROEN, etc) o qual o projeto está vinculado.

Ouro Preto, 15 de junho de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Terrone Pierre, Professora**, em 15/06/2021, às 18:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Grasiella Moreira Almeida, Diretor(a) de Inovação, Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão**, em 22/06/2021, às 18:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0870615** e o código CRC **88EC815A**.



23213.000661/2021-78

0870615v1